

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників

Громадської спілки

«Спортивно-оздоровчий табір «Твій Табір»

Протокол установчих зборів засновників

від 14 липня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ ТАБІР
«ТВІЙ ТАБІР»

с. Ржавинці
2017р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Спортивно-оздоровчий табір «Твій Табір» (далі Спілка) - є неприбутковим громадським об'єднанням, яке створене на підставі добровільного об'єднання юридичних осіб та які мають спільні інтереси.

1.2. Спілка створена за рішенням установчих зборів засновників відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання». Громадська Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Типовим положенням про дитячий оздоровчий заклад Державного комітету України у справах сім'ї та молоді та цим Статутом.

1.3. Спілка створена з метою здійснення оздоровчої, спортивної, соціальної, конфесійної, виховної діяльності для членів Спілки та їхніх дітей, а також іншим громадянам.

1.4. Спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, що здійснюється в порядку, встановленому законодавством, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку, бланки, штампи, емблему з відображенням атрибутики, затвердженої рішенням Правління Спілки та інші реквізити юридичної особи.

1.5. Спілка має право від власного імені для господарських потреб купувати і відчужувати майно, укладати договори, виступати в якості позивача та відповідача в суді, відкривати рахунки в установах банків, мати у власності приміщення, транспорт, займатися будь-якою діяльністю, що не спрямована на отримання прибутку та відповідає її статутним завданням.

1.6. Спілка діє на території України зокрема на території Чернівецької області Заставнівського району села Ржавинці та не обмежена в країнах Євросоюзу.

1.7. Офіційне найменування з назвою Спілки:

Повне найменування українською мовою:

**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ ТАБІР «ТВІЙ ТАБІР»**

Скорочене найменування українською мовою:

ГС «СОТ «ТВІЙ ТАБІР»

Повна і скорочена назва англійською мовою:

SPORTS-HEALTH CAMP «YOUR CAMP»

1.8. Місцезнаходження Спілки:

**59445, Україна, Чернівецька область, Заставнівський район,
с. Ржавинці, Партизанський хутір**

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення Спілки є реалізація права кожної людини (дитини) на повноцінний відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб, а

також здійснення оздоровчої, спортивної, природоохоронної, соціальної, культурної, конфесійної, виховної діяльності для членів Спілки та інших громадян.

2.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

2.2.1. пошук та об'єднання однодумців, які готові вести спільну духовну і оздоровчу діяльність у вихованні дітей і молоді на принципах цього Статуту, сприяючи викладацькому, культурному, просвітницькому рухам, підвищенню ролі та авторитету таких рухів у суспільно-громадському житті;

2.2.2. захист життя і здоров'я дітей;

2.2.3. ознайомлення з духовним, культурним та соціально-економічним потенціалом Євросоюзу;

2.2.4. допомога та консультування з питань релігієзнавства;

2.2.5. налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими місцевими, всеукраїнськими, міжнародними та іноземними Спілками, інститутами в галузі морально-етичного виховання, охорони навколишнього середовища і охорони здоров'я населення (дітей), поліпшення екологічної ситуації, а також із іншими природоохоронними, культурними, освітніми, спортивно-оздоровчими закладами, організаціями;

2.2.6. сприяння розвитку екологічному туризму, сільському зеленому туризму та іншим видам туризму в Україні;

2.2.7. створення умов для всебічної реалізації членами Спілки, особливо молодими людьми, своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей;

2.2.8. сприяння у наданні необхідної підтримки – членам Спілки та іншим особам, особливо молоді, у сфері праці, зайнятості тощо;

2.2.9. підтримка і захист молоді, сім'ї та дитини, а також соціально незахищених верств молоді;

2.2.10. сприяння екологічній та культурній просвіті та поліпшенню поінформованості громадськості щодо проблем суспільства, навколишнього середовища та інших існуючих екологічних, культурних проблем;

2.2.11. інше сприяння задоволенню та захисту довкілля; освітніх прав та прав членів Спілки шляхом представництва їх в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадських організаціях, спілках, формувань України;

2.2.12. сприяння розробці та реалізації будівельних та реставраційних проектів технічного та культурного напрямку;

2.2.13. ініціювання та підтримка наукових досліджень, екологічних, культурних, соціальних, духовних та інших проблем сучасності у взаємодії людей з навколишнім середовищем;

2.2.14. сприяння покращенню здоров'я, морально-духовному розвитку кожної особистості в атмосфері любові та гармонії з оточуючим світом через тілесну взаємодію фізичних, психічних та духовних факторів;

2.2.15. сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної зони.

3. ПРАВА СПІЛКИ

3.1. Для вирішення своїх статутних завдань Спілка має право:

3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.2. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Спілкою включаються до Реєстру громадських об'єднань;

3.1.3. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

3.1.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.6. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, цілі;

3.1.7. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.8. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.10. проводити мирні зібрання;

3.1.11. реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладання з іншими громадськими організаціями, об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону «Про громадські об'єднання» громадських об'єднань, а також в інший спосіб, не заборонений законом;

3.1.12. мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до даного Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Діяльність Спілки не обмежується строком.

Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном.

4. ЧЛЕНСТВО В СПІЛКИ.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ/ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Учасниками (Членами) Спілки можуть бути як юридичні особи, так і громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах.

4.2. Учасниками (Членами) Спілки можуть бути особи, які досягли 18-річного віку.

4.3. Прийом до Спілки здійснюється Правлінням на підставі письмової заяви бажаючого вступити до Спілки.

4.4. Учасники (Члени) Спілки мають такі права:

4.4.1. звертатися до органів Спілки з питаннями, заявами, скаргами, пропозиціями та вимогами відповіді по суті свого звернення;

4.4.2. отримувати відповідну допомогу від Спілки, користуватися її майном, в порядку встановленим цим Статутом та внутрішніми документами Спілки, вимагати захисту своїх прав та інтересів;

4.4.3. брати участь у Загальних зборах Спілки;

4.4.4. бути обраним до органів управління Спілки;

4.4.5. доручати Спілці представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних цілей і завдань Спілки;

4.4.6. подавати на запит органів управління інформацію необхідну для виконання статутної мети і завдань;

4.4.7. розповсюджувати мету, цілі, завдання і діяльність Спілки;

4.4.8. вийти зі складу членів Спілки в будь-який час за власним бажанням.

4.5. Учасники (Члени) Спілки зобов'язані:

4.5.1. дотримуватися положень цього Статуту;

4.5.2. брати безпосередню участь у роботі Спілки;

4.5.3. виконувати рішення органів управління Спілки.

4.6. Вибуття зі складу учасників/ членів Спілки здійснюється:

4.6.1. за бажанням (заявою) члена Спілки;

4.6.2. у зв'язку з порушенням Статуту Спілки;

4.6.3. у зв'язку з відмовою від участі в діяльності Спілки протягом 6 (шести) місяців;

4.6.4. у зв'язку з невиконанням рішень органів управління Спілки.

4.7. Рішення про виключення з членів/ учасників Спілки приймається Загальними зборами. При відмові члена Спілки від присутності на голосуванні Загальних зборів, питання про виключення вирішується за його відсутністю.

5. СТРУКТУРА СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Спілки є:

- Загальні збори членів (учасників) Спілки;
- Правління Спілки;
- Голова правління (Голова спілки).

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій.

5.3. Вищим органом управління Спілки є Загальні збори.

5.2.1. Загальні збори скликаються Правлінням не рідше 1 (один) раз на рік. Про скликання та порядок денний Загальних зборів члени Спілки повідомляються індивідуально не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління). Загальні збори правомочні приймати рішення при наявності на загальних зборах не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів (учасників) Спілки, крім рішень, що стосуються змін до установчих документів та припинення Спілки – не менше ніж 3/4 від загальної кількості членів (учасників) Спілки.

5.2.2. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу 1/3 членів (учасників) Спілки, Голови спілки або Ревізійної комісії в 10-денний термін.

5.2.3. Рішення Загальними зборами приймаються простою більшістю голосів присутніх на загальних зборах, крім рішень, що стосуються змін до установчих документів та припинення Спілки – 3/4 присутніх на загальних зборах.

5.2.4. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться такі питання:

- ✓ затвердження Статуту Спілки та внесення змін до нього;
- ✓ затвердження складу Правління;
- ✓ обрання, затвердження строку повноважень та відкликання Голови спілки (Голови правління);
- ✓ обрання, затвердження строку повноважень та відкликання Ревізійної комісії;
- ✓ визначення уповноваженої особи для здійснення реєстраційних дій;
- ✓ затвердження звітів та доповідей органів управління Спілки;
- ✓ затвердження бюджету;
- ✓ припинення діяльності Спілки, призначення ліквідаційної комісії;
- ✓ прийняття рішень про заснування та ліквідацію юридичних осіб (товариств, підприємств), засобів масової інформації, відокремлених підрозділів та призначення й звільнення з посади їх керівників;
- ✓ затвердження Положень або Статутів про діяльність створених юридичних осіб (товариств, підприємств), засобів масової інформації, відокремлених підрозділів;
- ✓ затвердження внутрішніх процедурних документів;
- ✓ розгляд скарг на дії посадових осіб, органів управління Спілки.

5.4. Загальні збори мають право передати (делегувати) частину своїх повноважень Правлінню Спілки, окрім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.5. Постійно-діючим керівним органом є Правління.

5.4.1. Правління діє в період між Загальними зборами.

5.4.2. Склад Правління обирається з числа учасників/ членів Спілки терміном на 5 (п'ять) років та затверджується Загальними зборами.

5.4.3. До компетенції Правління належить:

- ✓ скликання чергових та позачергових Загальних зборів учасників Спілки;
- ✓ затвердження зразків символіки, атрибутики та інших реквізитів Спілки;
- ✓ оперативне господарське управління майном і коштами Спілки в межах затвердженого Загальними зборами Спілки бюджету, проекту і т.і.;
- ✓ виконання рішень Загальних зборів;

- ✓ складання програм та оперативних планів статутної діяльності Спілки;
- ✓ прийом до складу членів (учасників) Спілки та подання (заяв, клопотань, скарг і т.і.) на розгляд Загальних зборів, щодо вирішення питань про припинення членства;
- ✓ розглядання інших питань діяльності Спілки, які не входять до виключної компетенції Спілки!

5.6. Засідання Правління правомочне на прийняття рішень за наявності більшості членів Правління. Рішення приймаються більшістю голосів, за поділу голосів навпіл вирішальним є голос Голови спілки. Голова спілки (Голова правління) скликає засідання Правління принаймні 4 (чотири) рази на рік. На письмову вимогу будь-якого члена Правління Голова спілки (Голова правління) скликає позачергове засідання протягом 5 (п'яти) днів. За відсутності Голови спілки його обов'язки виконує призначена особа за наказом.

5.7. Голова спілки за посадою є Голова правління, який:

- 5.6.1. обирається Загальними зборами і підзвітний тільки їм;
- 5.6.2. призначається строком на 5 (п'ять) років;
- 5.6.3. звільняється при закінченні терміну повноваження, за заявою, за станом здоров'я, за грубих помилок в адмініструванні, в т.ч. систематичних, за надання навмисної чи опосередкованої шкоди Спілки, а також за інших причин.

5.8. Голова правління:

- 5.7.1. призначає серед обраних членів Правління Заступника голови Правління;
- 5.7.2. здійснює загальне керівництво Спілкою, представляє її інтереси у зовнішніх стосунках, як в Україні, так і за її межами;
- 5.7.3. підписує офіційну документацію Спілки;
- 5.7.4. керує діяльністю Правління Спілки;
- 5.7.5. видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання учасниками або членами Спілки та працівниками апарату;
- 5.7.6. укладає договори, угоди, контракти та покладає обов'язки та видає довіреності;
- 5.7.7. відкриває та закриває рахунки Спілки у банківських та інших фінансово-кредитних установах.
- 5.7.8. затверджує штатний розпис, систему та розмір оплати праці штатних та позаштатних працівників, в т.ч. інших працівників вступаючи в інших відносинах відмінне від трудових; приймає та звільняє усіх працівників і робітників з роботи (посади), в т.ч. розриває та/або припиняє трудові договори та договори цивільно-правового характеру, накладає стягнення у порядку передбачених чинним законодавством;
- 5.7.9. організовує ведення оперативного та бухгалтерського обліку, статистичної та податкової звітності;
- 5.7.10. організовує різноманітні заходи на виконання статутної діяльності Спілки.

5.9. Ревізійна комісія є контролюючий орган Спілки, який:

- 5.8.1. обирається Загальними зборами і підзвітна тільки їм;
- 5.8.2. обирається строком на 5 (п'ять) років;

5.8.3. обирається з числа членів Спілки, які не входять до складу Правління або підписується договір з окремим незалежним спеціалістом;

5.8.4. складається з непарною кількістю осіб на чолі з Головою ревізійної комісії;

5.8.5. переобирається при закінченні терміну повноваження або за заявою Голови ревізійної комісії, за грубих помилок або неточної фінансової аналітики, за надання навмисної чи опосередкованої шкоди Спілки, а також за інших причин;

5.10. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Спілки, перевіряє правильність оформлення звітностей і організації бухгалтерського обліку, готує висновки за результатами перевірок, надає вказівки та рекомендації внутрішньої організації документообігу; може брати участь у декларуванні доходів і витрат Спілки до податкових органів, а також у подачі пояснень, доказів, довідок на вимогу органів місцевого самоврядування.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Голова спілки (Голова правління) та Правління спілки в цілому готують звіти з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки, звіти з виконання програм та проектів Спілки, рішень Загальних зборів та подають їх на розгляд чергових Загальних зборів.

6.2. Ревізійна комісія за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Спілки складає звіт та подає його на затвердження черговим Загальним зборам.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

7.1. Рішення, дії та бездіяльність органів управління Спілки можуть бути оскаржені членами Спілки до чергових Загальних зборів, а в разі виявлення суттєвої загрози Спілки, її фінансовому стану або репутації за вимогою 1/3 учасників (членів) Спілки можуть бути скликані позачергові Загальні збори для термінового вирішення виявлених проблем.

7.2. Скарги на дії або бездіяльність керівних органів подаються членами Спілки безпосередньо під час проведення чергових Загальних зборів та розглядаються до початку розгляду питань віднесених до порядку денного Загальних зборів.

7.3. Позачерговими Загальними зборами, скликаними членами Спілки у порядку, визначеному у цьому Статуті розглядаються виключно питання, стосовно яких зібралися Загальні збори.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняють свою діяльність за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Співки створюються без статусу юридичної особи та керуються у своїй діяльності Положенням про відокремлені підрозділи, яке затверджується Загальними зборами Співки.

8.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Співки подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Співки.

8.4. Відокремлені підрозділи припиняють діяльність за рішенням Загальних зборів Співки, про що повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Співки.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

9.1. Співка для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Співці її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та Співками, набуте в результаті підприємницької діяльності Співки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.2. Співка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. В разі отримання Співкою фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів та/або за сприяння міжнародних організацій чи організацій Євросоюзу, вона зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

9.3. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Співки, так само як і втручання Співки у діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

9.4. Співці заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Співки, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) отримані Співкою використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

9.6. Майно Співки формується за рахунок:

- ✎ коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- ✎ пасивних доходів;

↳ коштів або майна, які надходять таким неприбутковим Спілкам від ведення їх основної діяльності;

↳ дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим Спілкам або через них їх одержувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;

9.7. Право власності Спілки реалізовує її вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління Спілки можуть бути покладені на створені нею відповідно до цього Статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Спілки або передані громадським спілкам, утвореним за участю Спілки.

9.8. У разі саморозпуску (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Спілки можуть бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу державного бюджету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

10.1. Спілка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Спілки про зміни до Статуту.

10.2. Зміни до Статуту Спілки приймаються Загальними зборами.

10.3. Рішення про зміни до Статуту Спілки приймаються, якщо за них проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Спілки.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

11.1. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Діяльність Спілки може бути припинена в результаті передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (реорганізації) або в результаті ліквідації.

11.2. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

- за рішенням Спілки, прийнятим присутніми членами (учасниками) Спілки на Загальних зборах не менше ніж 3/4 голосів, шляхом саморозпуску або реорганізації;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

11.3. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її ліквідації.

11.4. Спілка подає (надсилає) рішення про саморозпуск Спілки до уповноваженого органу з питань реєстрації для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Спілки про саморозпуск. З дня внесення до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Співки про саморозпуск розпочинається припинення Співки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

11.5. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

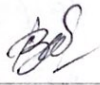
Про прийняте рішення щодо реорганізації Співки повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації для внесення запису до Реєстру громадських об'єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

З дня прийняття уповноваженим органом з питань реєстрації відповідного рішення, рішення щодо реорганізації Співки не може бути скасовано Співкою.

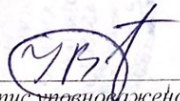
У разі реорганізації Співки її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Засновники Співки:

**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БУКОВИНСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ
АДВЕНТИСТІВ СЬОМОГО ДНЯ В УКРАЇНІ»**
(Код ЄДРПОУ 21429552)

 / Заварок Жан Степанович
(підпис уповноваженої особи) (прізвище, ім'я та по батькові)

**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ФОНД ДУХОВНО-СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ»**
(Код ЄДРПОУ 41450301)

 / Гуцко Тар Вікторович
(підпис уповноваженої особи) (прізвище, ім'я та по батькові)

**СЕЛЯНСЬКЕ (ФЕРМЕРСЬКЕ) ГОСПОДАРСТВО
«БЛАГОСЛОВІННЯ»**
(Код ЄДРПОУ 21424661)

 / Гаскар Валерій Іванович
(підпис уповноваженої особи) (прізвище, ім'я та по батькові)

СТАТУТ

Трояцької спілки

«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ ТАБІР

«ТВИЙ ТАБІР»

Пронумерований, проінструований та скріплений під
Сиротавицьких засновників в кількості 11

